



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ 317 КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНА КУТУЗОВА
БУДАПЕШТСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ХУТОРА ЛЕБЕДИ
ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 349

х. Лебеди

Об утверждении плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МБОУ-СОШ №14 имени Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур в МБОУ-СОШ №14 имени Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди в 2022 – 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МБОУ-СОШ №14 имени Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди в 2022 – 2023 учебном году (приложение 1).

2. И.о директора Дереча Е.А. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий в части своих полномочий, довести до сведения педагогических работников План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МБОУ-СОШ №14 имени Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди в 2022 – 2023 учебном году

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Е.А. Дереча

План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МБОУ СОШ №14 317 имени Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди в 2022 – 2023 учебном году

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------|---|
| Разработка нормативной базы | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | Дерека Е.А. |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | По графику | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | Ноябрь - июнь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Анализ результатов | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | Ноябрь | Учителя- предметники |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль по предварительной успеваемости. | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | 1 раз в квартал | Администрация |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя- предметники |

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------|--|---|---|
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль за созданием условий для проведения качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся). | В течение года | Учителя- предметники |
| 9 | Проведение предметных недель | Ноябрь- апрель | Учителя- предметники |
| 10 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах | В течение года | Учителя- предметники |
| 11 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе | октябрь, декабрь, март | Учителя- предметники |
| 3 | Проведение тренировочных работ ВПР | Февраль | Учителя- предметники |
| 4 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся | В течение года | - предметники |
| 5 | Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения | В течение года | Учителя- предметники, администрация школы, педагог-психолог |
| 6 | Проведение классно-обобщающего контроля в 4-8 классах. | Согласно плану внутришкольного контроля на 2022- 2023 учебный год | Администрация, классные руководители, учителя- предметники |

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------|---|
| 9 | Участие в муниципальных пробных экзаменах | По графику | Администрация |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Январь - февраль | Классные руководители |
| 4 | Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование». | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Информационно-методическая работа | | | |
| 1 | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г | По графику проведения | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября 2022г. | Учителя- предметники |
| 4 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Февраль 2023г. | Учителя- предметники |
| 5 | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | | Учителя- предметники |
| 6 | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | По плану ВШК | Администрация |