

Утверждаю
И.о.директора МБОУ СОШ №14
_____ В.В. Смоленский
« ____ » _____ 20__ г.

Правила пользования учебникам для учащихся МБОУ СОШ №14

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района.
3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
5. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
6. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
7. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми по согласованию с заведующей библиотекой.
8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
9. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
10. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки в небольшом количестве экземпляров, используются для работы в читальном зале или выдаются в кабинет под ответственность учителя – предметника и учащимся во временное пользование с записью в формуляр.
11. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.
12. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.