



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ 317 КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНА КУТУЗОВА
БУДАПЕШТСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ХУТОРА ЛЕБЕДИ

П Р И К А З

«29» марта 2024 г.

№ 60

хутор Лебеди

**Об организации приёма обучающихся в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом УО администрации МО Калининский район от 18.01.2023 г. № 24 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) муниципального образования Калининский район, с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей, достигших к 1 сентября 2024 г. возраста 6 лет 6 месяцев в 1 класс.

2. Осуществить прием заявлений в 1 класс в соответствии с утвержденным Положением о правилах (порядке) приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №14 с 31 марта 2024г. для детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Назначить ответственным за набор детей в 1 класс учителя начальных классов Таран Л.А.

4. Осуществить набор детей в 1 класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2 1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.

5. Назначить ответственным за размещение информации о приеме в 1 класс на сайте школы Булах Е.В.

6. Зачисление в 1 класс осуществить на основании заявления установленного образца и следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

- снимок ребенка

- иные документы по желанию родителей.

7. Приказ о зачислении издавать в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

8. Харковой А.А вносить данные детей, поступающих на обучение, в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование».

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



И.Б. Штырхун