

**Дополнительное соглашение к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения - средняя
общеобразовательная школа № 14 имени 317
Краснознаменной ордена Кутузова будапештской
стрелковой дивизии хутора Лебеди
от 31.01.2023 г. № 16

От работников
председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
СОШ № 14
хутора Лебеди



_____ Е.Д.Струцкая

От работодателя
И.о.директора МБОУ СОШ № 14
хутора Лебеди



_____ И.Б.Штырхун

Приказ № 9 от 15.01.2024

Принято на собрании трудового
коллектива от 15.01.2024г. №3

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края "Центр занятости
населения Калининского района
наименование муниципального образования
Уведомительная регистрация
коллективного договора соглашения
Дата 15.01.2024 № 16
Мед. отдела Е.М. С.В. Коробкин
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди, в лице исполняющего обязанности директора Штырхун Ирины Борисовны, выступающего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и трудовой коллектив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди, в лице председателя первичной профсоюзной организации Струцкой Елены Даниловны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору от 31.01.2023 года № 16 следующего содержания:

1. На основании постановления администрации Калининского района от 27 декабря 2023 года № 1571 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Калининский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Калининский район», на основании постановления губернатора Краснодарского края от 19.12.2023 года № 1133 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" с 15 января 2024 года изменить приложение № 4 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди муниципального образования Калининский район» к коллективному договору от 31.01.2023 г. № 16, приложение № 5 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и приложение № 1 «Положение о распределении базовой части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди» к коллективному договору от от 31.01.2023 г. № 16. (Приложение прилагается)
2. Все остальные пункты коллективного договора от 31.01.2023 г. № 16, оставить без изменений.
3. Настоящее Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью коллективного договора от 31.01.2023 г. № 16, составлено в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами

ПРИЛОЖЕНИЕ
К дополнительному соглашению
от 15 января 2024г

Приложение №4
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 14
хутора Лебеди
от 31 января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Калининский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Калининский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской

Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих", (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих" (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих" (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (далее – Приказ № 217н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (далее – Приказ № 305н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (далее – Приказ № 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта" (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности" (далее – Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района (далее соответственно – МБОУ СОШ № 14х. Лебеди);

работник МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимых для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов" Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда

(квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди за счет средств бюджета Калининского района.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, предусматриваемый Управлению, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди в пределах выделенных средств бюджета Калининского района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди за счет средств бюджета Калининского района устанавливается локальным актом учреждения.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 "Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди" настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	– 8875 рублей;

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	– 8875 рубль;
5 квалификационный разряд	– 9142 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 9991 рубль;
4 квалификационный уровень	– 10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8365 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8449 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8616 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	– 8703 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	– 8789 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	– 8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	– 8961 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8703 рубль;
	8061 рубль;

4 квалификационный уровень	– 9047 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9133 рубля;
отнесенным к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	– 8875 рубля;
2 квалификационный уровень	– 8964 рубля;
3 квалификационный уровень	– 9053 рубля;
4 квалификационный уровень	– 9142 рубль;
5 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубля;
3 квалификационный уровень	– 10497 рубля.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (за исключением должности тренера-преподавателя, инструктора-методиста в МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, (далее – МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС)) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	– 8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	– 12522 рубля;
2 квалификационный уровень	– 13524 рубля;
3 квалификационный уровень	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень	– 13775 рубля;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений дополнительного профессионального образования на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 217н, Приказом № 1н:

отнесенным к ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:	
--	--

2 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
3 квалификационный уровень	– 10591 рубль;

2.4.5. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	– 9150 рублей;
3 квалификационный уровень	– 9235 рублей.

2.4.6. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС, отнесенных к должностям физической культуры и спорта на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 165н, Приказом № 916н:

отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня:	
1 квалификационный уровень	– 8121 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8203 рубля;
отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 8324 рубля;
2 квалификационный уровень	– 8657 рублей;
3 квалификационный уровень	– 9573 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и ГУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рубля;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649рубля;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

2.14. Особенности оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС установлены в приложении 6 к настоящему Положению.

Установленные настоящим подпунктом особенности оплаты работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС применяются в дополнение к нормам настоящего Положения, если не установлено иное.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за выполнение работ различной квалификации;
за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
за сверхурочную работу;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за работу в ночное время;
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
за работу в сельской местности;
за специфику работы;
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или

освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.3.4. Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

Специалистам, работающим в учреждениях МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы.

3.7. Выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные

перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Управления.

3.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Калининского района устанавливаются педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, осуществляющим классное руководство в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора), рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя (куратора) до истечения срока действия тарификации.

3.8.2. Нормативным правовым актом Управления могут утверждаться рекомендованные для МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.9. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом обязанностей, предусмотренных квалификационными

характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия и выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (за исключением работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС) в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
- при выслуге лет от 20 лет – 20%.

2) работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных (муниципальных) учреждениях образования, учреждениях, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организациях, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта:

- при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;
- при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет – 10%;
- при стаже работы (выслуге лет) от 5 до 10 лет – 15%;
- при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 15 лет – 20%;
- при стаже работы (выслуге лет) от 15 до 20 лет – 25%;
- при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 30%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС):

- 0,10 – при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

2) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ за ученую степень, почетное звание (з

исключением работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС):

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

2) работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС, имеющим почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,80 – при наличии государственной награды "За заслуги в развитии физической культуры и спорта" или почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", и осуществлении деятельности в отрасли "Физическая культура и спорт";

0,40 – при наличии знаков "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник общего образования Российской Федерации" или званий "Мастер спорта СССР международного класса", "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер СССР", "Гроссмейстер России";

0,35 – при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии звания "Мастер спорта России", "Мастер спорта СССР" (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда "Кандидат в мастера спорта" (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (за исключением работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ФКиС, для которых рекомендуемые размеры повышающего коэффициента установлены в приложении 6 к настоящему Положению).

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего

процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и
международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается
в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы
в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством
Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края,
Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского
края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и
Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов
исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края,
Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти
Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу
(должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ СОШ № 14
х. Лебеди и МУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник
лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.
Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению
руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ № 14 х.
Лебеди и МУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о
премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ
выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных
работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может
устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к
окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия
не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть
выплачена работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ вне зависимости от
занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню
воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам общеобразовательных организаций, дополнительного
профессионального образования – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню
работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника
(пятая суббота августа).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ с учетом разработанных в МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера

Лебеди и МУ.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя на определенный срок (учебный год, один месяц) с указанием даты начала и окончания периода действия надбавки и доплаты. Размер ежемесячных выплат для конкретного работника может быть снижен при ухудшении показателей работы, нарушением работником трудовой дисциплины, невыполнении приказов и распоряжений руководителя МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди.

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, а так же средств от предпринимательской деятельности приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ;

остальных работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ исполнительным органом Калининского района могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенности деятельности, значимости МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5 5 По решению Управления руководителям учреждений могут быть

установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, выполнения порученных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди ОО и МУ, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Управления;
работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление;
работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ по основному месту работы (по основному

...ности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением может быть предоставлено МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, в отношении которых применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

И.о. директора МБОУ СОШ № 14
х. Лебеди

И.Б.Штырхун

Приложение 1

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района

ПОРЯДОК

**исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена
Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди
Калининского района**

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди муниципального образования Калининский район (далее – Порядок, образовательная организация).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной

или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.7. Порядок исчисления заработной платы преподавателей муниципальных профессиональных образовательных организаций Калининский район (далее – профессиональная

организация), за исключением преподавателей профессиональных организаций педагогической направленности, для которых применяется порядок исчисления заработной платы, предусмотренный пунктом 1 настоящего Порядка, в отношении учителей):

1) до начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском;

2) преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3) преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением;

4) часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Указанная оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5) в том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и иные случаи), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В аналогичном порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также

в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем подпункте, уменьшению не подлежит.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка;

6) в случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и иные случаи), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей;

7) изменения в течение учебного года в учебных планах, слияние учебных групп и классов, как правило, производиться не должны, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

В том случае, если в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года;

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой обучающихся на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

И.о.директора МБОУ СОШ № 14

И.Б.Штырхун

хутора Лебеди

Приложение 2

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена
Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди
Калининского района**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди применяется при оплате:
 - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди, которое продолжалось не свыше двух месяцев;
 - за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;
 - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди;
 - при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 2 к настоящему Положению.
- При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди.
- Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
- Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди по часовой ставке исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;
выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется: для педагогических работников МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, педагогической работы в МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди, привлекаемых для проведения учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди самостоятельно.

И.о.директора МБОУ СОШ № 14
хутора Лебеди

И.Б.Штырхун

Приложение 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14
имени 317 Краснознаменной ордена
Кутузова Будапештской стрелковой
дивизии хутора Лебеди Калининского
района

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

1	2
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

И.о.директора МБОУ СОШ № 14
хутора Лебеди

И.Б.Штырхун

Приложение 4

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района педагогического стажа времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы. время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х.Лебеди в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки,

музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель ГОО и ГУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

И.о.директора МБОУ СОШ № 14

И.Б.Штырхун

хутора Лебеди

Приложение

5

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди Калининского района

ВЫПЛАТЫ

за специфику работы работникам
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени 317 Краснознаменной ордена Кутузова Будапештской стрелковой дивизии хутора Лебеди
Калининского района

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования Краснодарского края (далее – МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус", "казачий кадетский корпус" – работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ	до 20 процентов

1	2	3
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ; специалистам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4	За работу в общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ; за работу в указанных общеобразовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима – работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ	50 процентов дополнительно на 10 процентов
5	Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди и МУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
6	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

И.о. директора МБОУ СОШ № 14

хутора Лебеди

И.Б.Штырхун

Приложение №5
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 14
хутора Лебеди
от 31 января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей компенсационного стимулирующего характера оплаты труда МБОУ СОШ № 14 х. Лебеди

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Содержание	размер
За проверку письменных работ учащихся: - русский язык и литература, математика - начальные классы (русский язык ,математика, литературное чтение, окружающий мир, Кубановедение) - физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, Кубановедение	2000 руб. 2000 руб. 500 руб.
За руководство МО: школьными районным	600 руб. 1000 руб.
Доплата за исполнение обязанностей секретаря педсоветов, совещаний, совета школы, работа в комиссиях, написание протоколов	1000 руб.
Надбавка учителям-предметникам за заведование учебными кабинетами	500 руб.
Доплата за техническое обслуживание Сетевого города, школьных компьютеров, за работу школьного сайта	4000 руб.
За выполнение обязанностей лаборанта в кабинете физики, химии и биологии	1000 руб.
Подготовку выпускника, получившего 100 баллов на ГИА	3000 руб.
За работу ответственного за школьное расписание	2000 руб.
Высокий уровень организации летнего отдыха учащихся	6000 руб.
Организация работы в рамках реализации проекта "Билет в будущее"	2000 руб.
За результативность и трудность в обучении учащихся 1 класса	1000 руб.
Аттестация педагогических работников в отчетный период	1000 руб.
оплату по квитанции	По факту

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Содержание надбавки	Размер надбавки
1.	Совершенствование методической работы в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся:	
1.1.	Участие педагогов в (школьных, муниципальных, региональных) конференциях, семинарах, работе МО, педсоветах, методических советах, общешкольных родительских собраний, методических площадок.	1-106
1.2.	Проведение уроков высокого качества (открытых уроков, мастер-классов): - школьный уровень; - муниципальный уровень; - краевой уровень.	1-56 6-106 11-156
1.3.	Результативное участие педагогов в профессиональных педагогических конкурсах (победители и призеры, участники): - муниципальный уровень; - краевой уровень; - федеральный уровень.	1-106 11-156 16-206
1.4.	За заведование учебным кабинетом (по итогам школьного смотря-конкурса).	1-106
1.5.	За участие педагогов в заочных профессиональных педагогических конкурсах (победители, призеры, участники)	1-106
1.6.	За дополнительную проверку школьных письменных работ (предметных олимпиад: школьных муниципальных, комплексные работы, ВПР, пробные экзамены и другие)	16-106
1.7.	За разъездной характер работы при проверке районных диагностических работ	26
1.8.	За высокий уровень организации итоговой и промежуточной аттестации учащихся; за организацию и проведение ВПР, РДР и других проверочных работ	1-106
1.9.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1-106
1.10	За высокие достижения в труде, качественные показатели по итогам четверти педагогическому персоналу	1-106
1.11	За наставничество	1-106
2.	Работа над повышением динамики уровня обученности и качества знаний учащихся	
2.1.	За организацию и проведение собеседования по русскому языку в 9-х классах, итогового сочинения в 11 классе	5-106
2.2.	За проведение зональных консультаций, районной «Школы ЕГЭ»	1-106

	в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	
2.3.	Учителям, работающим по субботам (предметникам)	1-106
2.4.	За проведение дополнительных занятий с учащимися 9-11-х классов учителей русского и математики	1-106
3.	За работу по повышению мотивации обучения к изучаемому предмету у учащихся:	
3.1.	Организация и проведение предметных школьных олимпиад, ВПР и другие работы	1-106
3.2.	Ведение внеклассной работы по предмету (предметные недели, выпуск газет по предмету, проведение конкурсов, викторин по предмету).	1-106
4.	За проведение мероприятий, повышающих имидж школы, социально значимых проектов:	
4.1.	За участие в общественно-полезном труде (участие в субботниках, подготовке школы к новому учебному году, общественных и социальных акциях, проведение подворовых обходов)	1-36
4.2.	Организация и проведение общешкольных мероприятий, спортивных соревнований.	1-106
4.3.	За подготовку материалов для школьного сайта	1-56
4.4.	За пополнение фондов школьного музея	1-106
4.5.	За подготовку творческих продуктов различного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций и видеофильмов и т.д.)	
5.	За подготовку учащихся, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, викторин, научно-практических конференций, спортивных соревнований:	1-206
5.1.	Школьного уровня (очные)	
5.2.	Муниципального уровня (очные) Участник Призер Победитель	
5.3.	Краевого уровня (очные)	
5.4.	Федерального уровня (очные)	
5.5.	За подготовку победителей и призеров заочных, дистанционных олимпиад и конкурсов	1-106
5.6.	За организацию работы с одаренными детьми, исследовательской работы учащихся	1-106
6.	За высокий уровень организации воспитательной работы (выполнение обязанностей классного руководителя, руководителя спортивного клуба):	
6.1.	За вовлечение учащихся классного коллектива в школьные, муниципальные, региональные конкурсы, акции, викторины	1-106
6.2.	За высокое качество организации досуговой деятельности учащихся классного коллектива (экскурсии, поездки, внеурочная занятость в каникулярное время)	1-106

6.3	За высокое качество проведения внеклассных мероприятий	1-106
6.4	Доплата за организацию волонтерской деятельности	1-106
7.	За качественное выполнение работы школы	
7.1.	За своевременное предоставление отчетной документации, справок, информации в Управление образования	1-106
7.2	Качественное ведение текущего документооборота, за оперативную работу с документацией, с электронной почтой и сайтом	1-106
7.3	Качественная работа в школьном профсоюзном комитете	1-106
7.4	За высокий уровень организации классного, школьного самоуправления	1-106
7.5	Выполнение поручений администрации	1-106
7.6	Проведение внеклассной культурно-массовой работы(установка аппаратуры, музыкальное сопровождение мероприятия, подготовка песенных номеров в рамках одного культурно-массового мероприятия)	1-106
7.7	За высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля и учебно-воспитательного процесса, плана воспитательной работы	1-106
7.8	За высокое качество организации профильного и предпрофильного обучения	
7.9	За качественное проведение новогодних праздников и других мероприятий(разово).	1-106
7.10	За организацию дежурства педагогов в вечернее время и выходные дни	1-106
8.	За обеспечение выполнения требований по охране труда и ТБ	1-56
9.	За осуществление контроля над соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по соблюдению социальных гарантий трудящихся	1-56
10.	За выполнение обязанностей ответственного по БДД, ЮИД	1-56
11.	За участие в психолого-педагогическом консилиуме, за сопровождение учащихся с ОВЗ	1-56
12.	Высокое качество оформительской работы	1-56
13.	Председателю и членам ПК за проведение собраний, оформление протоколов, документов по профсоюзной организации, разработку инструкций по технике безопасности(ежемесячно)	1-56
14.	За подготовку документов к открытию и закрытию лагерей отдыха на базе школы (по факту)	1-106
15.	За дополнительные отчеты, написание статьи и другие документы не входящие в перечень в пяти основных документов обязательных для учителей (за месяц или полугодие)	1-106

16.	За подготовку, за проведение, за участие мероприятий различного уровня	1-106
17.	Сопровождение учащихся на олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования и другие мероприятия	1-106
18.	Оформление выставок, стендов, газет	1-106
19.	За подготовку и участие в культурно-массовом мероприятии районного уровня	1-106
20.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей: малообеспеченных, многодетных, опекаемых, инвалидов. Составление списков по запросу администрации.	1-56
21.	За увеличение объема работ, за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	1-106
22.	За разъездной характер работы	1-106
23.	Занятия по подготовке преподавательского и обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защиты, подготовка документов, отчетов (ежемесячно)	1-56
24.	За исполнительскую дисциплину	1-106
	Виды премий	
	В связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 лет	По факту
	В связи с празднованием 23 февраля, 8-го Марта, Дня Учителя, Нового года	По факту
	За успешное эффективное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, порученных работнику на период и закрепленных приказом директора школы. Данная премия устанавливается работнику школы по итогам выполнения важных и сложных видов деятельности.	По факту
	За качественную и результативную работу, за работу без замечаний за отчетный период, за проявление инициативы, направленной на улучшение качества труда в школе. Данная премия устанавливается работнику школы по итогам работы за отчетный период	По факту
	За активную жизненную позицию в течение года, улучшение имиджа школы	По факту