

Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 14

1. Общие положения

1.1 Совет по питанию является общественным органом , который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 14 хутора Лебеди в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

2. Структура Совета по питанию

2.1 Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников , государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета).Общее количество членов Совета –не менее 4 человек.

2.2 Председателем совета является директор школы.Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3 В состав Совета по питанию входят:

1. Директор школы-Штырхун И.Б
2. Учитель- Булах Е.В
3. Медицинский работник школы- Булах В.П
4. Ответственная по организации питания-Струцкая Е.Д

2.4 Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2 Организация обучения персонала, связанного организацией питания детей в школе.
- 3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4 Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1 Совет организует:

Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работе.

Консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала связанного с организацией детского питания.

Практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд

Плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов и их стоимости.

4.2 Осуществляем контроль

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления)

продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тара, выполнение графика и правил раздачи пищи)

За организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарный режим)

За выполнением десятидневного меню, утвержденного на совете, за выполнением норм раскладки.

За организацией транспортировки продуктов, их качества.

За ведением документации по организации питания

4.3 Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного часа в четверть, оформляя заседания протоколами

5. Права и обязанности членов Советов.

5.1 Члены Совета обязаны присутствовать на заседании Совета по питанию.

5.2 Члены Совета имеют права:

Выносить на обсуждения конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

Давать рекомендации направленные на улучшение питания в школе.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников связанных с организацией питания в школе