



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ 317 КРАСНОЗНАМЕННОЙ ОРДЕНА КУТУЗОВА
БУДАПЕШТСКОЙ СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ ХУТОРА ЛЕБЕДИ**

П Р И К А З

30 августа 2024 года

№ 138

хутор Лебеди

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ № 14**

На основании статьи 37 Закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году , в соответствии с утвержденным циклическим меню п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1- 8 классов.
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся школы Струцкую Елену Даниловну.
3. Ответственному за организацию горячего питания Струцкой Е.Д составить списки детей , получающих бесплатное питание и утвердить их на педсовете школы , а также вменить в обязанности ведение бракеражного журнала готовой продукции, контроль за санитарным состоянием пищеблока, прохождением медицинского осмотра , сдачу санминимума, обновить « Уголок потребителя».
4. Ответственному за ведение документации по питанию Струцкой Е.Д производить отчетность по нормам питания до 2 числа каждого месяца и подавать УО.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Булах Екатерине Викторовне согласовать график приема пищи , организовать дежурство учителей в столовой и представить на утверждение соответствующие графики, подготовить и представить на утверждение план работы по организации горячего питания.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Булах Екатерине Викторовне включить в план по воспитательной работе мероприятия о важности правильного питания.

7. Классным руководителям провести родительские собрания с целью организации горячего питания, вести контроль за питанием учащихся, включить в план воспитательной работы мероприятия по питанию, ежемесячно до 1 числа предоставлять сведения о количестве питающихся учеников в классе.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Булах Е.В. провести общешкольное родительское собрание с повесткой дня « Организация горячего питания в школьной столовой».

9. Ответственному за организацию горячего питания согласовать с классными руководителями списки социально-незащищенной группы детей.

10. Ответственной за административно-хозяйственную работу Струцкой Елене Даниловне заключить договор на обслуживание технологического оборудования; составить смету на текущий ремонт и приобретение посуды.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.директора школы



И.В. Штырхун

С приказом ознакомлены

Булах Е.В.

Струцкая Е.Д.